

Sr. No.



# Solapur University, Solapur.

Price Rs. 10/-  
By Post Rs. 20/-

## APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

(To be filled in by the Authorities of the College last attended by the applicant in this University)

To,

The Controller of Examination,  
Solapur University, Solapur - 413 255.

Sir,

I have the honour to forward herewith the application of Shri/Smt. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ for a Migration Certificate.

The applicant has not been rusticated or debarred by the University, and I have no objection for Migration Certificate being granted to him/her by the University.

1. Applicants Full Name

Surname

(First Name)

(Father's / Husband's Name)

2. Permanent Registration Number (PRN No.)

3. Sex (M - Male, F - Female)

4. Date of Birth as entered in the College Register is

DD        MM          YYYY

5. He / She has been student of this college since \_\_\_\_\_ & left in \_\_\_\_\_  
The transference certificate is sent herewith in duplicate. No. Application for a migration certificate on behalf of this candidate was made previous to this date.

Yours Faithfully

Seal & Signature of Principal

Place :  
Date :-

College

(To be filled in by the student)

6. Address For Correspondence with PINCODE

7. Permanent Address with PINCODE

Mobile No.



8. Address to which Migration Certificate should be send


(DD Number)

9. Date on which the prescribed Fee of Rs. 100 is sent by DD/ Paid in Cash

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

On

DD		MM		YYY			

10. External Registration Number (For External / Students only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Examination of this University Passed by the applicant in their order

	Last Exam	Course Code	Month	Year	Centre	Class	Seat No.
1)							

Attested Xerox Copy of the Marksheet of the Last Examination must be attached.

12. College & University to which the applicant proposes to migrate.

College	University

13. The name of the qualifying examination passed by the applicant before admission to a college and the Name of the University of Examining Body which held it

---



---



---

14. Other particulars \* If necessary \_\_\_\_\_

Signature of the Student

(N. B. The Migration Certificate cannot be issued unless the Transference Certificate issued in original & duplicate by the institution or college is received by University with this application.)

\* If there is any period intervening between the date of application and the date of Transference Certificate is issued from the institution last attended, it should be accounted for in this column.


3002127 4111

3002127 4111

3002127 4111





# Solapur University, Solapur.

## APPLICATION FOR TRANSFERENCE CERTIFICATE

(To be accompanied with M. C. Form)

To Principal,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The Controller of Examination,  
Solapur University,  
Solapur - 413 255.

1. Name in Full

Surname

(First Name)

(Father's / Husband's Name)

2. Sex (M - Male, F - Female)  (PRN Number)

3. Address For Correspondence

4. Permanent Address

### LAST EXAMINATION DETAILS :

5. Name of last exam.  Course Code

6. Month & Year of last exam.      
MM YYYY

7. Examination Seat Number  Result \_\_\_\_\_

8. Class Obtained

(P.T.O.)



(2)

9. External Registration Number  
(For External, Student only) &  
Date of Registration

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

(DD)

--	--

(MM)

--	--	--	--

(YYYY)

10. Admission seeking for course

---

11. Admission seeking for college

---

College Code

--	--	--	--	--	--

12. Affiliated to University College

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Send my T. C. to

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DD NO.

14. T. C. Fee Rs. 50 has been  
remitted by Cash/Demand Draft  
No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

(DD)

--	--

(MM)

--	--	--	--

(YYYY)

PLACE :

DATE :

Signature of the Student



## स्थलांतर दाखल्यासंदर्भात काही महत्वाच्या सूचना

१. स्थलांतर दाखल्याचे (Migration Certificate) अर्ज व स्थलांतर दाखल्याविषयीच्या सर्व सूचना विद्यापीठाच्या su.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावर Migration या Link वर उपलब्ध आहेत.

२. सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी खालील कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षांकित प्रत (Attested copy)

ब) स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्काची पावती

क) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) मुळ प्रत(Original copy)

ड) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) दुय्यम प्रत(Duplicate copy)

ई) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबंधीची प्रवेश शुल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested copy)

इ) लखोटा (Envelop) - विद्यार्थ्यांने अर्जासोबत लखोट्यावर स्वतःचे नाव व स्वतःचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.), स्थलांतर दाखला जेथे पाठवावयाचा आहे त्या ठिकाणचा संपूर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमुद करावा.

वरील सर्व आवश्यक कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी ( Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात जमा करावीत व महाविद्यालयांनी ही सर्व कागदपत्रे मा. परीक्षा नियंत्रक, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर, सोलापूर- पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केंगाव, सोलापूर- ४१३२५५ यांच्याकडे पाठवून द्यावीत.

३. सदरचे अर्ज महाविद्यालयाच्या प्राचार्यामार्फतच पाठवावेत. विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही परिस्थितीत स्वतः अर्ज घेवून विद्यापीठात येवू नये.
४. विद्यार्थ्यांने स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्क रु. २४०/- ( स्थलांतर दाखला शुल्क २०० + टपाल शुल्क ४०) भरणे आवश्यक आहे. जर स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून घेतला असेल तर रु.२५०/- (अधिकचे रु.१०/- स्थलांतर दाखला अर्ज शुल्क) भरणे आवश्यक आहे.
५. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी स्थानांतर दाखला (Transfer Certificate) शुल्क महाविद्यालयात भरावे.
६. विद्यार्थ्यांने विद्यापीठाकडे सादर केलेले मुळ स्थानांतर दाखला (Transfer Certificate) व भरलेले शुल्क कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही. तसेच स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) कोणत्याही परिस्थितीत समक्ष (In Person) दिला जात नाही. तो विद्यार्थ्यांने अर्जासोबत जोडलेल्या लखोट्यावरील पत्यावरच पाठविले जाईल.
७. बहिःस्थ विद्यार्थ्यांनी स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) मागणी अर्ज कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. वित्त व लेखाधिकारी, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे काढलेल्या रु. ४४०/- (डीमांड ड्राफ्ट) धनाकर्षासह (स्थलांतर दाखला शुल्क २००+ स्थानांतर दाखला शुल्क २००+ टपाल शुल्क ४०) मा.परीक्षा नियंत्रक, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-४१३२५५ यांच्याकडे परीक्षा बैठक क्रमांक, परीक्षेचे वर्ष, बहिःस्थ नाव नोंदणी क्रमांक लिहून पाठवावे.
८. बहिःस्थ विद्यार्थ्यांनी जर स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) मागणी अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून घेतला असेल तर रु. ४५०/- (अधिकचे रु.१०/- स्थलांतर दाखला अर्ज शुल्क) चा डी. डी. किंवा रोख शुल्क भरणे आवश्यक आहे.
९. बहिःस्थ विद्यार्थ्यांनी खालील कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षांकित प्रत (Attested copy)

ब) स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्काची पावती / रु.४४०/- चा धनाकर्ष (डी.डी.)

क) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबंधीची प्रवेश शुल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested copy)

ड) लखोटा (Envelop) -विद्यार्थ्यांने अर्जासोबत लखोट्यावर स्वतःचे नाव व स्वतःचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.), स्थलांतर दाखला जेथे पाठवावयाचा आहे त्या ठिकाणचा संपूर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमुद करावा.

वरील सर्व आवश्यक कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून मा. परीक्षा नियंत्रक, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर, सोलापूर- पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केंगाव, सोलापूर-४१३२५५ यांच्याकडे पाठवून द्यावीत.